

No. F. 35-56/2025/Coordination Cell/Estt. I
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029
(CO-ORDINATION CELL)

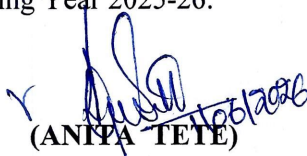
Dated: 01.06.2026

CIRCULAR

Subject: Further extension of last date for Completion of Mandatory Courses and Comprehensive Assessment on iGOT Karmayogi platform-reg.

In reference to the OM No. F.No.1-1/2025-26/e-APAR/Estt-I dated 25.05.2026 issued by the ACR Cell, AIIMS New Delhi, regarding extension of last date for submission of e-APAR, it is hereby informed that the last date for completion of mandatory courses and comprehensive assessment on the iGOT karmayogi Platform has also been extended up to 15.06.2026 or the date of completion/Submission of e-APAR.

All MDOs (Admin)/Sub-Nodal Officers are ensure that all employees under their control complete the mandatory courses and comprehensive assessment for the reporting Year 2025-26.


(ANITA TETE)
SR. ADMN. OFFICER

Distribution:

1. Office of the Director and Additional Director (Administration)
2. Office of the Dean(Academics/Research/Examination)
3. Office of the Deputy Secretary and Chief Administrative Officer
4. All Medical Superintendent's and Additional Medical Superintendent
5. All Chief of the Centre's and Head of the Departments
6. All Professor In-charges (Faculty/ Recruitment/General Admn./Security/Procurement)
7. Sr. Financial Advisor/ Financial Advisor
8. Superintendent Engineer/ Executive Engineer
9. All Senior Administrative and Administrative Officer,
10. Chief Nursing Officer (Hosp./ NCI, Jhajjar)
11. All Establishment Sections and Notice Boards.
12. PIC, Computer Facility with a request to upload on AIIMS portal under NOTICES and circulate this among all employees through content provider.

फा.सं.35-56/2025/समन्वय प्रकोष्ठ/स्था।

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

(समन्वय प्रकोष्ठ)

दिनांक: 01.06.2026

परिपत्र

विषय: आईजीओटी कर्मयोगी C लेटफार्म पर अनिवार्य पाठ्यक्रमों एवं व्यापक मूल्यांकन पूर्ण करने की अंतिम तिथि में विस्तार करने संबंधी।

एसीआर प्रकोष्ठ, एम्स नई दिल्ली द्वारा जारी दिनांक 25.05.2026 के कार्यालय जापन संख्या फा.सं.1-1/2025-26/ई-एपीएआर/स्था-। के संदर्भ में, जिसमें ई-एपीएआर जमा करने की अंतिम तिथि बढ़ाए जाने का उल्लेख किया गया है, यह, तदद्वारा, सूचित किया जाता है कि आईजीओटी कर्मयोगी प्लेटफॉर्म पर अनिवार्य पाठ्यक्रमों एवं व्यापक मूल्यांकन को पूर्ण करने की अंतिम तिथि को बढ़ाकर दिनांक 15.06.2026 अथवा ई-एपीएआर के पूर्ण/प्रस्तुत किए जाने की तिथि तक कर दिया गया है।

सभी एमडीओ (प्रशासन)/उप-नोडल अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा रिपोर्टिंग वर्ष 2025-26 हेतु अनिवार्य पाठ्यक्रमों एवं व्यापक मूल्यांकन को पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।

(अनिता टेटे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. निदेशक एवं अपर निदेशक (प्रशासन) का कार्यालय
2. संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा) का कार्यालय
3. उप सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय
4. सभी चिकित्सा अधीक्षक एवं अपर चिकित्सा अधीक्षक
5. सभी केंद्र प्रमुखगण एवं विभागाध्यक्षगण
6. सभी प्रभारी-आचार्य (संकाय/भर्ती/सामान्य प्रशासन/सुरक्षा/प्रापण)
7. वरिष्ठ वित्त सलाहकार/वित्त सलाहकार
8. अधीक्षण अभियंता/अधिशासी अभियंता
9. सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी एवं प्रशासनिक अधिकारी
10. मुख्य परिचर्या अधिकारी (अस्पताल/एनसीआई, झज्जर)
11. सभी स्थापना अनुभाग एवं सूचना पट्ट
12. प्रभारी-आचार्य, कंप्यूटर सुविधा - एम्स पोर्टल पर नोटिस के अंतर्गत अपलोड करने एवं कंटेट प्रोवाइडर के माध्यम से सभी कर्मचारियों में भी परिचालित करने हेतु।